

ПРИНЯТО:
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «22» мая 2025 года
протокол № 11



УТВЕРЖДЕНО:
приказом ВРИО ректора
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «22» мая 2025 № 106
Е.Ю. Андриянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачёта результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачёта Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – ФГБОУ ВО «ВЛГАФК») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачёт, результаты пройденного обучения) (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2020 года № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»;
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.3. Порядок зачёта, предусмотренный настоящим Положением, обязателен к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в образовательном процессе, и распространяется на обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - СПО и ВО) – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении обучающимися основной образовательной программы результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики образовательной программы, которую осваивает обучающийся в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы (её части) в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и прохождения промежуточной аттестации.

2. Порядок зачёта результатов пройденного обучения

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве;

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

в) иные документы, представленные по инициативе обучающегося, подтверждающие результаты пройденного обучения.

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Зачёт результатов обучения может осуществляться на основании документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, полученных обучающимся в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Если представленные документы не соответствуют установленным к ним требованиям, они возвращаются обучающемуся.

2.2. Зачёт результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, зачисленных на первый курс обучения, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, полученное на предшествующих этапах профессионального образования или обучающихся по программам профессионального образования;

- для обучающихся, одновременно осваивающих две и более образовательные программы одного уровня в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и (или) в другой образовательной организации;

- для обучающихся, восстановленных в число обучающихся ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» после академического отпуска;

- для обучающихся, прошедших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, программам переподготовки или стажировки в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и (или) в других образовательных организациях;

- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы образовательной программы, подтвержденные документом другой образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.);

- для обучающихся, переведённых на ускоренное обучение в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»;

- для обучающихся, переведённых с одной формы обучения на другую форму обучения;

- для обучающихся, переведённых с одной образовательной программы на другую образовательную программу;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Зачёт результатов предыдущего обучения осуществляется на основании следующих документов:

2.3.1. По образовательным программам СПО и ВО:

- диплома о среднем профессиональном образовании;

- диплома бакалавра;

- диплома специалиста;

- диплома магистра;

- удостоверения повышения квалификации;

- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения;
- иных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.3.2. По образовательным программам магистратуры;

- диплома бакалавра;
- диплома специалиста;
- диплома магистра;
- удостоверения повышения квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения;
- иных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.3.3. По образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- диплома об окончании аспирантуры;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук;
- справки об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры (удостоверения о сдаче кандидатского экзамена);
- иных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

В случае обучения по двум и более образовательным программам в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», зачёт результата освоения обучающимся части образовательной программы может быть произведён на основании зачётной книжки, зачётных, экзаменационных, зачётно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов, учебных карточек.

Документы об образовании и (или) о квалификации либо документы об обучении, подтверждающие освоение обучающимся образовательной программы (её части) в виде онлайн-курсов в другой образовательной организации, принимаются ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» для проведения обучающемуся зачёта результатов предыдущего обучения.

2.4. Заявление на зачёт результатов обучения подаётся обучающимся на имя ректора в аттестационную комиссию факультета, реализующего образовательную программу, осваиваемую обучающимся (далее – Аттестационная комиссия) по форме Приложение 1 Положения. К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 2.3. настоящего Положения.

Заявление подаётся до начала освоения обучающимся соответствующей части (компонента) образовательной программы.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»: rektorat@vlga.fc.ru.

2.5. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 5 рабочих дней.

2.6. Решение о зачёте результатов обучения принимает Аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам) образовательной программы (по тексту – часть образовательной программы), которую осваивает обучающийся в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (её части) (далее – установление соответствия).

2.7. Зачёт может быть осуществлён в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики образовательной программы, по которым учебным планом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» предусмотрена промежуточная аттестация.

2.8. Зачёту не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Для осуществления процедуры зачёта результатов обучения на факультете, реализующем образовательную программу, осваиваемую обучающимся, приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» утверждается состав Аттестационной комиссии факультета.

В состав Аттестационной комиссии входят:

председатель Аттестационной комиссии – декан соответствующего факультета,
секретарь Аттестационной комиссии – специалист по учебно-методической работе факультета,

член Аттестационной комиссии – начальник учебного отдела,

член Аттестационной комиссии – заведующий кафедрой, на которой обучающемуся по части образовательной программы (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам) проводится зачёт.

В своей работе Аттестационная комиссия руководствуется настоящим Положением.

3.3. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе или части образовательной программы планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» образовательной программы. При этом названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объём пройденного обучения (количество освоенных часов, зачётных единиц) также может не совпадать, но должен позволить достигнуть планируемых результатов.

Допускается зачёт результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов образования.

3.4. Зачёт может быть осуществлён в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики образовательных программ, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.5. Условия зачёта результатов обучения:

- аналогичность содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачёту (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название),

- соответствие трудоёмкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ учебному плану по соответствующей образовательной программе,

- наличие результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине («зачёт»-«зачёт», «экзамен-экзамен», «экзамен-зачёт»),

При несовпадении формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательной программы («зачёт» вместо «экзамена») проводится зачёт результата обучения с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия организует оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.6. В случае несовпадения названия, трудоёмкости и (или) формы отчётности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам по ранее освоенной образовательной программе (её части) Аттестационная комиссия организует оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией.

В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательной программы, реализуемой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», и в случае положительного результата Аттестационной комиссией выносится решение о зачёте результатов обучения.

3.7. Сведения о соответствии/несоответствии наименования и объёмов учебных предметов, дисциплин (модулей), практик образовательной программы, реализуемым в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», наименованиям и объёмам учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ образовательной программы, указанной в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения Аттестационной комиссии о зачёте или незачёте вносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии по форме Приложения 2 Положения. Один экземпляр протокола Аттестационной комиссии хранится в деканате соответствующего факультета, второй экземпляр – в личном деле обучающегося.

3.8. Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. При этом, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются в соответствии с наименованием, указанным в учебном плане ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по соответствующей части образовательной программы.

3.9. Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе на ускоренное обучение.

Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом ректора по представлению декана факультета, на основании решения Аттестационной комиссии и решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (в случае перевода обучающегося на ускоренное обучение). Декан соответствующего факультета в течение пяти рабочих дней разрабатывает ИУП по форме Приложения 3 Положения, согласовывает ИУП с начальником учебного отдела и представляет его на утверждение проректору по учебной работе ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Выписка из приказа ректора, выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии и решения Учёного совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (в случае перевода обучающегося на ускоренное обучение), экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся ИУП хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП выдается обучающемуся на руки.

3.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачёте результатов пройденного обучения.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачёт результатов.

3.12. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Заключительные положения

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и утверждаются приказом ректора.

Форма заявления о зачёте результатов обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Ф.И.О.

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(направление подготовки
и профиль, форма и курс
обучения, номер группы)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (её части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/или документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы) | - _____
(оценка) |
| 2. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы) | - _____
(оценка) |
| 3. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы) | - _____
(оценка) |
| 4. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы) | - _____
(оценка) |
| 5. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы) | - _____
(оценка) |

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы обучающегося)

Форма протокола заседания Аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Великолукская городская академия физической культуры и спорта»

**ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии**

(наименование факультета)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

По обсуждению возможности зачёта результатов пройденного обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Председатель Аттестационной комиссии: Ф.И.О. декан наименование факультета,
Секретарь Аттестационной комиссии: Ф.И.О. специалист по учебно-методической работе
наименование факультета,
Член Аттестационной комиссии: Ф.И.О. начальник учебного отдела
Член Аттестационной комиссии: Ф.И.О. заведующий кафедрой

1. СЛУШАЛИ: _____
*(ФИО председателя или члена аттестационной комиссии,
представляющего документы к слушанию)*

1.1. О возможности зачёта результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

_____ курса _____ группы ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по направлению подготовки/специальности

в связи с освоением образовательной программы/ части образовательной программы в

(сокращенное наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании/обучении)
на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (о квалификации), в том числе справки об обучении/о периоде обучения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ и учебного плана ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по направлению подготовки/специальности _____.

1.2. Об оценивании фактического достижения обучающимся планируемых результатов образовательной программы/части образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____ в связи с освоением образовательной программы / части образовательной программы в

(сокращенное наименование образовательной организации)

1.3. Об установлении соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы/части образовательной программы планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Зачесть _____

результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы
направления подготовки/специальности _____,
изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг. в

[illegible][illegible]

	Итого зачтено:											
--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель Аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Член Аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Член Аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Форма индивидуального учебного плана

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Великолукская городская академия физической культуры и спорта»

СОСТАВЛЕН:

Декан (указать наименование факультета)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕН:

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

_____ Ф.И.О.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАН:

Начальник учебного отдела:

_____ Ф.И.О.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавра/магистра/специалиста/аспиранта (указать нужное)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

по основной образовательной программе среднего профессионального/высшего образования

Направление подготовки/специальность/научная специальность _____

Профиль/специализация _____

Срок обучения _____

Форма обучения: _____

Факультет: _____

Год начала подготовки _____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы по учебному плану ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»	Общее количество часов /зачетных единиц	Аудиторные часы (в соответствии с учебным планом), часов	Самостоятельная работа, часов	Зачет/ семестр	Экзамен/ семестр

Индивидуальный учебный план составлен в соответствии с Учебным планом направления подготовки/ специальности/научной специальности _____,

утвержденным проректором по учебной работе ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен: _____

(дата ознакомления, подпись, фамилия, имя, отчество обучающегося)